

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ПЕРВОМАЙСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» 02, 2024 г.

№ 13

г. Первомайск

**Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам
при администрации городского округа муниципальное образование городской
округ город Первомайск Луганской Народной Республики**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законами Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 22-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», от 29.12.2023 № 36-І «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан», от 21.12.2023 № 28-І «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по постановке на учет и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей и имеющих право на получение жилищных субсидий», от 07.12.2023 № 23-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», подпунктами 2.1.19, 2.1.65 пункта 2.1 раздела 2, подпунктом 9 пункта 4.7 раздела 4 Положения об администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 03.11.2023 № 2, администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по жилищным вопросам при администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава городского округа



С.А. Колягин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Первомайск Луганской Народной
Республики
от «15» 02 2024 г. № 13

Положение
о комиссии по жилищным вопросам при администрации
городского округа муниципальное образование городской округ
город Первомайск Луганской Народной Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по жилищным вопросам при администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет механизм действий и правовые основы деятельности комиссии по жилищным вопросам при администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным при администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – администрация).

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики и другими муниципальными актами, а также настоящим Положением.

Глава 2. Принципы деятельности, задачи и функции Комиссии

4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов:

- 4.1. Законности.
- 4.2. Уважения прав и свобод человека и гражданина.
- 4.3. Коллегиальности при обсуждении вопросов и принятии решений.
- 4.4. Равенства всех членов Комиссии.

5. Задачами Комиссии являются содействие исполнению полномочий администрации в области обеспечения:

- 5.1. Граждан жилыми помещениями.

5.2. Эффективного использования муниципального жилищного фонда муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – муниципальный жилищный фонд).

6. Функциями Комиссии является предварительное рассмотрение следующих вопросов:

6.1. О признании граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

6.2. О принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

6.3. Об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

6.4. О снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

6.5. О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

6.6. О включении отдельных жилых помещений муниципального жилищного фонда в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду специализированных жилых помещений, а также вопросов об исключении жилых помещений из указанного фонда.

6.7. О предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

6.8. О принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

6.9. О предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

7. Комиссия предварительно рассматривает и иные вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления и направленные на обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством.

Глава 3. Права и обязанности Комиссии

8. Комиссия для решения вопросов, относящихся к компетенции, имеет право:

8.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов администрации, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для реализации своих функций.

8.2. Готовить и подавать в администрацию предложения и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

8.3. Приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии заинтересованных в решении вопросов лиц.

9. Комиссия обязана:

9.1. Осуществлять реализацию возложенных на нее функций в соответствии с законодательством.

9.2. Принимать обоснованные и объективные решения.

Глава 4. Порядок создания Комиссии

10. Комиссия создается распоряжением администрации.

11. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации.

В состав Комиссии входят следующие члены Комиссии: председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

Глава 5. Полномочия членов Комиссии

12. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

12.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

12.2. Планирует и координирует работу Комиссии.

12.3. Определяет дату, время и повестку дня заседаний Комиссии.

12.4. Председательствует на заседаниях Комиссии.

12.5. Принимает решение об участии в заседаниях Комиссии иных лиц, помимо членов Комиссии.

12.6. Ведет заседания Комиссии.

12.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.

12.8. Проводит в период между заседаниями Комиссии совещания по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

12.9. Несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

12.10. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

13. Заместитель председателя Комиссии:

13.1. В случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка) исполняет его обязанности.

13.2. Подписывает протокол заседания Комиссии.

13.3. Несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

14. Секретарь Комиссии:

14.1. Организует подготовку заседаний Комиссии.

14.2. По поручению председателя Комиссии (в случае его отсутствия — заместителя председателя Комиссии) обеспечивает созыв Комиссии.

14.3. Извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

14.4. Оформляет протоколы по итогам заседаний Комиссии.

14.5. Доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц.

14.6. Готовит необходимые материалы для проведения заседаний Комиссий.

14.7. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

14.8. Оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии.

14.9. Отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации Комиссии.

14.10. Несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

14.11. Осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии.

15. Члены Комиссии:

15.1. Лично участвуют в заседаниях Комиссии.

15.2. Принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

15.3. Подписывают протоколы заседаний Комиссии.

Глава 6. Порядок работы Комиссии

16. Организационной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии.

17. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

18. Заседание Комиссии считается правомочным если на нем присутствует более половины от состава Комиссии.

19. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Председательствующий не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

Члены Комиссии, которые не поддерживают принятое решение, могут в письменной форме изложить свое особое мнение и приобщить к протоколу заседания Комиссии.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

21. Решение Комиссии носит для администрации рекомендательный характер.

22. Председатель, его заместитель, секретарь, а также иные члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

23. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление жилищно-коммунального хозяйства администрации.