

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ПЕРВОМАЙСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » 02 2024

№ 15

г. Первомайск

**Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
муниципального образования городской округ город
Первомайск Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изменениями), руководствуясь пунктами 3.6-9 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794, подпунктами 2.1.38, 2.1.39, 2.1.40, 2.1.44, пункта 2.1. раздела 2 Положения об администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование город Первомайск Луганской Народной Республики от 07.11.2023 № 2:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики.

2. Отделу внутренней политики и информации администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава городского округа



С.А. Колягин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ
город Первомайск

Луганской Народной Республики

от «16» 02 2024 г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального
образования городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет механизм действий и правовые основы деятельности Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является координационным органом единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на уровне муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – округ).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, иными актами, действующими на территории Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Функции Комиссии

2.1. Функциями Комиссии являются:

2.1.1. Разработка предложений по реализации на территории округа государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

2.1.2. Координация деятельности органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы (далее — организации) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории округа.

2.1.3. Обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.1.4. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.1.5. Рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, жилых домов, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных или разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций на территории округа.

2.1.6. Прогнозирование и оценка обстановки, которая может сложиться при чрезвычайных ситуациях и пожарах.

2.1.7. Разработка предложений по реализации мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории округа.

2.1.8. Принятие решений об отнесении возникших чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям муниципального характера.

2.1.9. Рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

2.1.10. Принятие решений о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории округа (в случае необходимости).

2.1.11. Проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время.

2.1.12. Внесение в администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее — Администрация) предложений по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории округа.

2.1.13. Участие в разработке целевых программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории округа и подготовке предложений по их реализации.

2.1.14. Проведение мероприятий по гражданской обороне, разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения

III. Права Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.1.1. Заслушивать на своих заседаниях информацию исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления, организаций по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории округа.

3.1.2. Получать от органов исполнительной государственной власти, органов местного самоуправления, организаций материалы и документы, необходимые для решения вопросов, которые относятся к ее компетенции.

3.1.3. Привлекать, в установленном порядке, к участию в своей работе представителей исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.

3.1.4. Создавать рабочие группы и комиссии в том числе постоянно действующие, из представителей членов Комиссии, специалистов и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять их полномочия и порядок работы этих групп.

IV. Порядок создания Комиссии

4.1. Комиссия создается (образуется) распоряжением Администрации.

4.2. Должностной и персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

4.3. В состав Комиссии входят следующие члены Комиссии: председатель Комиссии его заместитель/заместители, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

V. Полномочия членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 5.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.
- 5.1.2. Планирует и координирует работу Комиссии.
- 5.1.3. Определяет дату, время и повестку дня заседаний Комиссии.
- 5.1.4. Председательствует на заседаниях Комиссии.
- 5.1.5. Принимает решение об участии в заседании Комиссии иных лиц, помимо членов Комиссии.
- 5.1.6. Ведет заседания Комиссии.
- 5.1.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.
- 5.1.8. Проводит в период между заседаниями Комиссии совещания по вопросам, требующим принятия оперативного решения.
- 5.1.9. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.
- 5.1.10. Несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.2. Заместитель председателя Комиссии:

- 5.2.1. В случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.
- 5.2.2. Несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

5.3. При включении в состав Комиссии нескольких заместителей председателя комиссии, обязанности между ними распределяются распоряжением Администрации.

5.4. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- 5.4.1. Организует подготовку заседаний Комиссии.
- 5.4.2. По поручению председателя Комиссии (в случае его отсутствия — заместителя председателя Комиссии) обеспечивает созыв Комиссии.
- 5.4.3. Извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня.
- 5.4.4. Оформляет протоколы по итогам заседаний Комиссии.
- 5.4.5. Доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц.
- 5.4.6. Готовит необходимые для проведения заседаний Комиссии аналитические, статистические, информационные и иные материалы.

5.4.7. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.4.8. Оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии.

5.4.9. Отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации Комиссии.

5.4.10. Несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

5.4.11. Осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии.

5.5. Члены Комиссии:

5.5.1. Лично участвуют в заседаниях Комиссии.

5.5.2. Принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

VI. Порядок работы Комиссии

6.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от персонального состава Комиссии.

6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Член комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

6.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии оформляется и подписывается не позднее трех рабочих дней после дня заседания либо по окончании заседания Комиссии в случае необходимости незамедлительного исполнения решений Комиссии.

6.6. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для выполнения исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также организациями.

6.7. Председатель, его заместитель/заместители, секретарь, а также члены Комиссии принимают участие в её работе на общественных началах.

6.8. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по вопросам чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны Администрации.